**T.C**

**BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI**

**KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Açıklama: C:\Users\osman\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\20180926_113332.jpgÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bir kurumun amacına ulaması için etkili stratejiler geliştirmesi, bunları planlaması, uygulaması ve kontrolü, stratejik yönetim kapsamındadır Stratejiler oluşturmak, uygulamak, sonuçlarını denetleyerek gelecekteki performansın artırılması, verimlilik ve etkililiğin artırılması, planlama süreci içerisinde yükselen seyirle devam etmesi stratejik planın amacıdır.

Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine ve özelliklede Kemerkaya Güzelleştirme Derneğine teşekkür ediyorum.

Cengiz ÇALIŞIR

KEMERKAYA İLKOKULU

MÜDÜRÜ

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cengiz ÇALIŞIR | Okul Müdürü | İsmail GEZER | Sınıf Öğretmeni |
| Osman CİHAN | Müdür Yardımcısı | Ali KIZILHAN | Sınıf Öğretmeni |
| Adem ALAGÖZ | Sınıf Öğretmeni | Selda ŞENKUL | Sınıf Öğretmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1926 yılında Çoğu Köyü İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu okul 1942 yılında yanmış, bir kısım arşiv de yanarak yok olmuştur.

Daha sonra köy başka bir yere taşınmış ve adı Kemerkaya olduğundan okulumuzun adı da Kemerkaya İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

1998 – 1999 öğretim yılında kesintisiz 8 yıllık eğitime geçildiğinden devlet-vatandaş işbirliği ile lise binası üzerine kat çıkılarak şu anki 14 derslikli yeni bir bina yapılmıştır. Normal eğitime geçilmiştir

* Basketbol ilçe birinciliği erkekler (2007)
* Basketbol ilçe birinciliği kızlar (2007)
* Minikler halk oyunları yarışması ilçe üçüncülüğü
* Kızlar 1200 metre koşu birinciliği(2004)
* Kızlar 1200 metre koşu ikinciliği(2004)
* Halk oyunları minikler il ikincisi (2011)
* 1.Kademe 1000 metre Erkekler ilçe birinciliği(2003)
* 2. Kademe Erkekler ilçe birinciliği (2003)
* 1500 metre Erkekler ilçe birinciliği (2004)
* 15 Temmuz voleybol turnuvası ilçe birinciliği(2017)
* Atletizm geliştirme projesi Erkekler bölge üçüncülüğü(2005)
* Atletizm geliştirme projesi Kızlar bölge ikinciliği(2005)
* 1500 metre erkekler koşu ikinciliği (2002)
* Halk oyunları il ikinciliği (2010)
* Cumhuriyet Koşusu İkinciliği (2004)
* Futbol Müsabakası ilçe birinciliği (2000)
* Erkekler 1200 metre koşu birinciliği(2014)
* Erkekler 1500 metre koşu birinciliği (2014)
* Futbol turnuvası birinciliği(2013)

## Halen eğitim-öğretim bu binada ilkokul – ortaokul olarak devam etmektedir.

## \*

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Afyonkarahisar | | | | **İlçesi:** Bolvadin | | | |
| **Adres:** | Yaka Mahallesi İsmet Paşa Caddesi No:16 Kemerkaya Bolvadin AFYONKARAHİSAR | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://www.google.com/maps/@38.8882039,31.0618895,15z?shorturl=1> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 272 623 20 14 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [707004@meb.k12.tr](mailto:707004@meb.k12.tr)  [**706999@meb.k12.tr**](mailto:706999@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://kemerkayailkokulu.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **707004**  **706999** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 01.09.1998 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 51 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 53 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 104 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **9** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **473** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6106** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **473** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |
| 1. sınıf | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| 2. sınıf | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |
| 3. sınıf | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |
| 4. sınıf | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 MGBT |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer

**KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | |
| PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | 4,3 | **4,76** |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **5** |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **3,1** |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **4,7** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **3,7** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **4,45** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **4,50** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **5** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **5** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **4,6** |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **4,6** |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **5** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **4,4** |

**KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | |
| PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **4,01** |  |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **4,01** |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **-----** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **4.00** |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **4,09** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **4,01** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **4,10** |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **2,07** |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **4,09** |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **3,77** |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **4,10** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **4,09** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **3,63** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması  Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi  Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde başarılı olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak olması  Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması  Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | Velilerin öğreten ve idarecilere saygılı ve anlayışlı davranması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun Fatih Projesi kapsamında olması  Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması  Gürültüden uzak olması  Okulun doğal çevresinin güzel olması  Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması |
| Donanım | İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği desteği |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik bir yönetimin olması  Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi  Yerleşik ve köklü kurum kültürün olması  Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  Okul vizyonun ve misyonunun belirlenmiş olması  Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması  Okul eksiklerin zamanında giderilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetiminin gerek ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekse il Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışması ve iyi iletişim içinde olması |
| Diğer |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.  Öğrencilerde derslere ilgisizlik  Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  Öğrencilerin açılan kurslara ilgisizliği  Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrenciler  Öğrencilerde aile desteği yetersizliği  Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen eksikliği |
| Veliler | Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması  Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Kütüphanenin yeterli olmaması  Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | Değişen eğitim ve mesleki süreçlerin, yayınların takibinin yapılamaması |
| Bütçe | Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödül ve ceza sisteminin yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitim öğretim sürecine dahil olmamaları ve öğretmenlerin işlerine karışmaları |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması  Yerel yönetimin ve Mülki Amirlerin okula yardım etmesi |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Okulun taşıma merkezinde bulunması  Yeterli sayıda kadrolu öğretmenin olması.  Bulunduğu çevrenin tek ilköğretim okulu olması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Alanında kendini yetiştirmiş iyi bir öğretmen kadrosunun bulunması |
| Ekolojik | Tarım alanları geniş olduğu için istenilen yere ekim ve dikim işlemleri yapılabilmesi  Bir köy ve iki mezraya hizmet etmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Velilerinekonomikdurumunundüşük olması |
| Sosyolojik | Köyün göç vermesi  Öğrencilerin sigara ve diğer kötü alışkanlıkların oluşmasına sebep olabilecek dış ortamların varlığı  Kimi öğrencilerin ailevi sorunları sebebiyle okula uyum sağlayamaması  Birçok ailenin çocuğu yurt dışına göndereceği düşüncesiyle öğrencilerin derse ve eğitim ortamına motivasyonunun zorlaşması |
| Teknolojik | Günümüz teknolojik araçların bilinçli kullanılmamasından doğan derslere ve okula karışı ilgisizlik. |
| Mevzuat-Yasal | Personel değişiminin sık olması ve yetersizliği |
| Ekolojik | Taşımalı eğitimle gelen öğrencilerin servisi kaçırmaları durumunda okula ulaşma olanaklarının yok denecek kadar az olması  Okulun ilçe merkezine uzaklığı  Okulun deprem kuşağında olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul Kütüphanesinin olmaması ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## VİZYONUMU

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)**Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**8)** Sürekli gelişim

9)Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER** | | |
| **4.1.** | TEMA1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **38** |
| **4.2** | TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **42** |
| **4.3** | **KURUMSAL KAPASİTE** | **46** |

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

*Okul Öncesi eğitiminin önemini kayıt bölgemizde en iyi şekilde anlatarak , kayıt bölgemizdeki tüm çocukların okul öncesi eğitimini almalarını sağlamak.*

Stratejik Hedef 1.1.*Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizdeki tüm okul öncesi çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.*

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **1.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.a** | Okula kayıt yaptıran ve devam eden okul öncesi öğrenci sayısı | Çağ Nüfusu %80 | Çağ Nüfusu %90 | Çağ Nüfusu %95 | Çağ Nüfusu %99 | Çağ Nüfusu %99 | Çağ Nüfusu %99 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır. (Broşür , afiş vb. ) | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları |
| **1.1.3** | Kayıt bölgesinde yer alan ancak öğrencisini kayıt yaptırmayan veliler ile birebir görüşme ve ikna çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları |

**Stratejik Amaç 2:** Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.

**Stratejik Hedef 2.1:**2017-2018 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama “4,5 gün/öğrenci” seviyesine düşürmek.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **2.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.a** | Ortalama öğrenci devamsızlık oranı | 7  gün/öğrenci | 6,5  gün/öğrenci | 6  gün/öğrenci | 5,5  gün/öğrenci | 5  gün/öğrenci | 4,5  gün/öğrenci |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi) | Müdür Yardımcısı | Her gün |
| **2.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Har ayın son haftası |

**Stratejik Amaç 3:**Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

**Stratejik Hedef 3.1:**Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **3.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %80 | %90 | %95 | %99 | %99 | %100 |
| **PG** | **3.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG** | **3.1.c** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | %60 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta |
| **3.1.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yaptırılacaktır. | Okul Müdürüve OAB Başkanı | Temmuz 2019 |

**Stratejik Amaç 4:**Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 4.1:**Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60’tan plan sonunda % 90’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **4.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **4.1.a** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG** | **4.1.b** | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | % 100 |
| **PG** | **4.1.c** | Yapılan ev ziyareti sayısı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG** | **4.1.d** | Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı | 1-%90 | 2-%95 | 2-%99 | 2-%99 | 2-%99 | 2-%99 |
| **PG** | **4.1.e** | Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG** | **4.1.f** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 0 | 12 | 24 | 24 | 36 | 36 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak. | Okul Müdürü | Her Yıl |
| **4.1.2** | Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.) | Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| **4.1.3** | Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak. | Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| **4.1.4** | Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları |
| **4.1.5** | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde velilerimize yönelik kurslar açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Eylül - haziran ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 5:**Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

**Stratejik Hedef 5.1:**Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **5.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **5.1.a** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG** | **5.1.b** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%): | %20 | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 |
| **PG** | **5.1.c** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG** | **5.1.d** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%) | %45 | %45 | %50 | %55 | %60 | %60 |
| **PG** | **5.1.e** | Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG** | **5.1f** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 0 | 24 | 24 | 36 | 36 | 36 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı  kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel  yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği  arttırılacak. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **5.1.2** | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacak. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **5.1.3** | Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteğiile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Süresiz |
| **5.1.4** | Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem 2 defa |
| **5.1.5** | İlçemizdeki rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **5.1.6** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sonu |
| **5.1.7** | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içersinde öğrencilerimize yönelik beceri ve el sanatları atölyeleri açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sonu |

**Stratejik Amaç 6:**Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1:**Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **6.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **6.1.a** | Başarı Oranı (%) | %80 | %85 | %88 | %90 | %93 | %95 |
| **PG** | **6.1.b** | 4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil(İngilizce) dersi başarı oranı(%) | %69 | %75 | %75 | %78 | %78 | %78 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1.** | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Tüm öğretmenler | Her yılsonu |
| **6.1.2** | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı |
| **6.1.3** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| **6.1.4** | Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **6.1.5** | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **6.1.5** | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonu |
| **6.1.6** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği arttırılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonu |

**Stratejik Amaç 7:**Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 7.1:**Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **7.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **7.1.a** | Bilinçli öğrenci sayısı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1.** | Toprağa Saygı Yürüyüşü | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl (geleneksel hale getirilecek) |
| **7.1.2** | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| **7.1.3** | Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Tüm öğretmenler | 2019 |
| **7.1.4** | Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Tüm öğretmenler | 2019 Mart-Nisan |
| **7.1.5** | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması | Tüm öğretmenler | Süresiz |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 8:**Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerineuygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 8.1:**2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **8.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **8.1.a** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG** | **8.1.b** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG** | **8.1.c** | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi | 1-%90 | 2-%92 | 2-%94 | 2-%96 | 2-%98 | 2-%100 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.1.** | Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir . | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| **8.1.2** | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| **8.1.3** | Öğretmenlerimizeokul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları |

**Stratejik Hedef 8.2:**Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **8.2.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **8.2.a** | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı. | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.2.1.** | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Süresiz |
| **8.2.2** | Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır. | Okul Müdürü ve OAB | Sürekli |
| **8.2.3** | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yılda 2 defa |
| **8.2.4** | İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |
| **8.2.5** | Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |

**Stratejik Amaç 9:Kurumdakihizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.**

***Stratejik Hedef 9.1:*** *Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.*

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **9** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **SH** | **9.1.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **9.1.a** | Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %99 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1.** | Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |
| **9.1.2** | Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.) | Okul Müdürü | Süresiz |
| **9.1.3** | Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması | Okul Müdürü | Süresiz |

# 5. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKLER** | | |
| **5.1.** | MALİYETLENDİRME | 52 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 

# 6. BÖLÜM

# İZLEME DEĞERLENDİRME

**ALTINCI BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKLER** | | |
| **6.1.** | İZLEME DEĞERLENDİRME | **55** |
| **6.1.2** | **RAPORLAMA** | **56** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**6.1.2 Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**6.1.2 KEMERKAYA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…./…./….

Cengiz ÇALIŞIR

Okul Müdürü

**6.1.2** **KEMERKAYA İLKOKULU FAALİYETRAPORU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KEMERKAYA İLKOKULU KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No: | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri;

…./…/…

Cengiz ÇALIŞIR

Okul Müdürü

# 7. BÖLÜM

# EKLER

**YEDİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKLER** | | |
| **7.1.** | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü | **60** |
| **7.2.** | 2019-2023 Stratejik Planı Birimler Sorumluluk İmza Sirküsü | **61** |
| **7.3.** | 2019-2023 Stratejik Planı Okul Aile Birliği İmza Sirküsü | **62** |
| **7.4.** | 2019-2023 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulu İmza Sirküsü | **63** |
| **7.5.** | **Olur Üst Yazısı** | **64** |

**7.1.**

**KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Kemerkaya İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| **1** | Cengiz ÇALIŞIR | Okul Müdürü |  |
| **2** | Osman CİHAN | Müdürü Yrd. |  |
| **3** | Âdem ALAGÖZ | Öğretmen |  |
| **4** | Ali KIZILHAN | Öğretmen |  |
| **5** | İsmail GEZER | Öğretmen |  |
| **6** | Mehmet Emin ÖZDEN | Okul Aile Birliği Başkan Yrd. |  |
| **7** | Cihan YILDIZ | Öğrenci Velisi |  |
| **8** |  | Öğrenci Velisi |  |

31/01/2019  
Cengiz ÇALIŞIR

**7.2.**

**KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kemerkaya İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 31.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kemerkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| 1 | Cengiz ÇALIŞIR | Okul Müdürü |  |
| 2 | Osman CİHAN | Müdür Yardımcısı |  |

31.01.2019

Cengiz ÇALIŞIR

Okul Müdürü

**7.3.**

**KEMALETTİN SAMİ PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ**

“Kemerkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| **1** | Mehmet Emin ÖZDEN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **2** | Cihan YILDIZ | OAB Başkan Yardımcısı |  |
| **3** | Osman ÖDEMİŞ | Üye |  |
| **4** | Recai ŞAHİN | Üye |  |

31.01.2019  
Cengiz ÇALIŞIR  
Okul Müdürü

**7.4.**

**KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

“Kemerkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| **1** | Cengiz ÇALIŞIR | Okul Müdürü |  |
| **2** | Osman CİHAN | Müdür Yrd. |  |
| **3** | Ali KIZILHAN | Öğretmen |  |
| **4** | Âdem ALAGÖZ | Öğretmen |  |
| **5** | İsmail GEZER | Öğretmen |  |
| **6** | Merve KILLI | Öğretmen |  |

31.01.2019  
Cengiz ÇALIŞIR  
Okul Müdürü

**7.5.**

**T.C.  
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI**

**Kemerkaya İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı :55952804-602.04/ 31/01/2019

Konu : 2019/2023 Stratejik Planı.

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BOLVADİN**

İlgi :a)24/12/2003tarihve5018sayılıKamu Mali Yönetimi ve KontrolKanunu.

b) 26/05/2006 tarihliKamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda,kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019‐2023 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2019 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2019‐2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamayakoymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019‐2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019‐2023 yıllarını kapsayan Kemerkayaİlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Cengiz ÇALIŞIR  
 Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

İbrahim BADAK

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

…./…../2019

Derviş ÖZÇAL

İlçeMillîEğitimMüdürü

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar |  |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Okula ulaşımın kolay olması  5.Okula yakın bir hastanenin bulunması  6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız  7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar |  |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Öğretmenler odasının olmaması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  5.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması  6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3.İnternet erişim kısıtlılığı  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

:………………………………………………

## VİZYONUMUZ \*

**:………………………………………………**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) ……………………..**

**2) ………………………**

**3) ………………………**

**4) ……………………….**

**5) ……………………….**

**6) ……………………….**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Liseler İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Ekonomik bakımdan dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler düzenlenecektir. | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Öğrenciler sektör ile tanıştırılacaktır. | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Destek odasının açılması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | Kabul edilen AB proje sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4** | Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı |  |  | |  |  |  |  |

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.2** | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.3** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.4** | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.5** | Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |

Stratejik Hedef 2.3.: **Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.3** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.4** | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.5** | DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.6** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.7** | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  | |  |  |  |  |

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.1** | Özel burs alan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.4.2** | Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi | Okul müdürü | 1 Ekim – 30 Ocak |
|  | Yerel ve ulusal projeler yapılması | Teknik müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması | Teknik müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
|  | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Üniversite ve STK’ların ziyaret edilmesi | Alan şefleri ve öğretmenleri | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.10** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| **2.1.11** | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| **2.1.12** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı |  |  | |  |  |  |  |

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2** | Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4** | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.5** | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Yeni atölye ve laboratuar açılması için çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| **2** | Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır. |  |  |
| **3** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır. |  |  |
| **4** | Atölye ve laboratuarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. |  |  |
| **5** | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**